



# Scuola Materna di Gandino E.I.S

## REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

### 1. PREMESSA

La "Sezione Primavera" è parte integrante della scuola dell'infanzia di Gandino ed è aperta dal mese di settembre al mese di luglio compreso dell'anno successivo.

### 2. ISCRIZIONI E FREQUENZA

La "Sezione Primavera" accoglie di bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi con un rapporto numerico educatori - bambino 1:10.

Nello specifico la "Sezione Primavera" accoglie i bambini che compiono 24 mesi tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre ed il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni (Ministero dell'Università della Ricerca).

L'iscrizione del proprio figlio alla "Sezione Primavera" va fatta tramite l'apposito modulo, predisposto dalla scuola, unitamente al pagamento della quota d'iscrizione. Il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il bambino.

Confermata l'iscrizione la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.

L'ordine di consegna delle iscrizioni determinerà l'ordine dell'assegnazione dei posti disponibili.

Qualora la famiglia decidesse di ritirare il bambino o la bambina da scuola deve avvisare tempestivamente la Direzione della scuola attraverso una comunicazione scritta motivante la scelta. La scuola prenderà atto della motivazione e valuterà l'eventuale corresponsione delle restanti rette.

I genitori interessati possono usufruire del bonus asilo nido presentando domanda attraverso il servizio online dedicato sul sito INPS oppure rivolgendosi ai patronati.

La frequenza del bambino potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale, ma la quota sarà sempre la stessa.

La frequenza potrà iniziare a settembre o a gennaio, ma sempre e solo per i bambini che compiono i due anni nell'anno di riferimento. Anche la frequenza da gennaio seguirà le modalità di ambientamento e inserimento espresse al punto 5.

### 3. ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai genitori è richiesto di presentare, all'atto dell'iscrizione, la documentazione sulle vaccinazioni e verranno accolti solo i bambini in regola con l'obbligo vaccinale previsto dalla legge Lorenzi 3/2018.

### 4. ORARI DI APERTURA E CALENDARIO SCOLASTICO

L'orario di frequenza è: ingresso dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e uscita dalle 15.40 alle 16.00.

Eccezionali entrate posticipate o uscite anticipate, rispetto al normale orario, dovranno essere concordate con l'educatrice ed autorizzate dalla Direzione.

È previsto il servizio aggiuntivo di pre-scuola (dalle ore 7.40 alle ore 08.30) del quale i genitori interessati faranno specifica richiesta barrando la casella dell'apposito servizio sul modulo di iscrizione.

La Scuola osserva, di norma, (salvo aggiustamenti di interesse locale) il calendario scolastico della Regione Lombardia, con orario giornaliero dalle ore 8.30 alle ore 16.00 e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari per l'entrata e l'uscita dei bambini; al di fuori degli orari stabiliti non potranno entrare nella scuola, se non previa autorizzazione della Direzione.

I genitori dovranno anche comunicare in Direzione eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico.



In caso di visite mediche, previa autorizzazione, i bambini sono ammessi a scuola non oltre le ore 11.00.

Si richiede la massima puntualità nell'accompagnare e ritirare i bambini all'orario stabilito.

Dalle ore 15.40 alle ore 16.00 è vietato ai bambini soffermarsi a giocare nel salone sia pure con la presenza dei genitori.

Si precisa che l'accesso alla Scuola avviene dall'entrata principale in Via Cavalieri Vittorio Veneto.

L'accesso dal cancello carrale in Via Milano potrà essere autorizzato solo per motivi particolari.

## **5. AMBIENTAMENTO E INSERIMENTO A SCUOLA**

Come prima occasione di scoperta del nuovo ambiente si predispone l'open day e il pre-inserimento.

Il periodo di ambientamento ha una durata variabile e, in generale, si attesta attorno alle due settimane, in cui progressivamente si completa l'inserimento del bambino a scuola. Il periodo dell'inserimento viene considerato parte integrante del servizio e non comporta alcuna decurtazione sull'importo della retta mensile.

Si predisporrà una fase di pre-inserimento, generalmente nei mesi estivi, in cui il bambino è invitato a venire a scuola con un familiare in orario scolastico per un momento dedicato alla scoperta degli spazi e delle educatrici.

La fase di inserimento del mese di settembre sarà stabilita in accordo con la famiglia nella prima riunione generalmente convocata a maggio-giugno.

Qualora un bimbo inizi la frequenza a mese inoltrato si atterrà ad un inserimento graduale.

Qualora le educatrici notino particolari difficoltà nonostante la gradualità dell'inserimento, in accordo con la famiglia, verrà mantenuto ridotto l'orario di frequenza fino a inserimento consolidato.

## **6. MALATTIA E FARMACI**

Le assenze del bambino devono essere comunicate, se malattie infettive, chiamando al numero 035745041.

Il bambino non può frequentare la scuola se presenta:

- Febbre o se i sintomi febbrili sono comparsi la notte precedente all'arrivo a scuola;
- Diarrea, vomito, difficoltà respiratorie;
- Congiuntiviti fino a 24 ore dalla prima somministrazione del trattamento antibiotico;
- Faringite, tonsillite, impetigine;
- Pediculosi fino al giorno dopo il primo trattamento compresa la rimozione delle lendini;
- Varicella, morbillo, parotite, pertosse, mano-bocca-piedi;
- Ogni altra malattia contagiosa e infettiva: stomatite aftosa, stomatite erpetica, rash cutanei....

Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche: cura della persona, degli indumenti ed in particolare dei capelli lunghi, che si consiglia di tenere raccolti, al fine di evitare il formarsi di pediculosi (infestazioni da pidocchi).

**TUTTO QUESTO A TUTELA DELLA COMUNITA' E DELLA SALUTE DEL SINGOLO**

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico, né omeopatico.

Nel caso si debba somministrare farmaci salvavita la famiglia ne dovrà fare richiesta al gestore della scuola, tramite un modulo prestampato gli verrà consegnato.

In caso di allontanamento scolastico il bambino o la bambina sarà riammesso a scuola solo a partire dal secondo giorno dopo l'allontanamento (ex: il bambino che viene allontanato il lunedì sarà riammesso a scuola a partire da mercoledì).

## **7. REFEZIONE SCOLASTICA**

La cucina è interna alla Fondazione ed il menù è stabilito in conformità alla tabella dietetica approvata dal ATS ed esposta all'interno della scuola nell'apposita bacheca.

I cambi di menù personali sono previsti solo all'insorgere di allergie e/o intolleranze per le quali è necessario il certificato medico e/o per problemi momentanei di salute sempre giustificati da un certificato medico.

Mensilmente la Commissione Mensa svolge i sopralluoghi per la valutazione del rispetto del menù predisposto dall'ATS e del gradimento di accettazione dei pasti da parte dei piccoli utenti.

## **8. INVITI FESTE DI COMPLEANNI**

Nell'ambito dell'edificio scolastico non sono ammesse comunicazioni attraverso volantinaggio (inviti vari...) quando queste riguardano questioni non prettamente didattico - educative.

Nello specifico, gli inviti per le feste di compleanno non devono essere distribuiti all'interno dei locali della scuola.

Tutti i bambini che hanno compiuto gli anni nel corso del mese verranno festeggiati a scuola, con una fetta di torta preparata appositamente dalla cuoca e generalmente a fine mese.



## 9. PRONTO SOCCORSO

Il personale docente è costantemente aggiornato sia sul piano della Sicurezza, che sul piano del Soccorso. In caso di improvviso malessere del bambino verrà tempestivamente informata la famiglia e, fino all'arrivo dei familiari, l'alunno verrà trattenuto a scuola ed assistito; in casi ritenuti gravi dal soccorritore si richiederà l'intervento del 112.

## 10. COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di infortunio che si verifichi all'interno della struttura scolastica è stipulata dalla Fondazione una polizza con una compagnia assicurativa.

## 11. RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE

Le educatrici devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate, come da apposito modulo, compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione.

In assenza di delega, le educatrici non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone; i bambini non potranno essere affidati a persone minorenni.

Si ricorda che ogni educatrice è impegnata a vigilare sui bambini. Si chiede, pertanto, ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le educatrici sono disponibili a colloqui individuali.

## 12. CORREDO E DIVISA

Per garantire alcune norme igieniche fondamentali e il potenziamento dell'autonomia di ogni bambino si richiede un corredo composto da materiale che sarà lasciato a scuola:

- Una borsa di stoffa con un cambio completo di biancheria: mutandine o body, maglietta intima, calze, maglietta a mezza manica, tuta, borsetta di plastica
- Un paio di calze antiscivolo
- 2 bavaglie con elastico largo e una salvietta con asola di 6-7 cm
- 2 Pacchi di pannolini (verranno poi chiesti alle famiglie al bisogno)

Le salviettine umidificate sono fornite dalla scuola.

Il resto del materiale verrà presentato nella prima riunione con le educatrici (generalmente a maggio-giugno).

Per favorire un movimento più libero e autonomo, è stata introdotta la divisa, una normale tuta da ginnastica blu con ricamo del logo della scuola. Si chiede alla famiglia di completarla con una maglietta bianca, va bene anche con immagine purché sia con sfondo bianco.

Per i periodi più caldi si richiede alla famiglia di indossare al bambino una maglia bianca mezza manica e un leggings o un pantaloncino corto, mantenendo la felpa della divisa.

La spesa della divisa (tuta blu) è a carico della famiglia e va acquistata direttamente a scuola.

**Tutto dev'essere contrassegnato con il nome del bambino o della bambina.**

## 13. USCITE E VISITE DIDATTICHE

L'equipe educativa promuove e delibera le uscite didattiche, gli spettacoli, le escursioni sul territorio e fuori territorio, effettuate in orario scolastico e costituiscono parte fondante del Percorso Formativo del bambino.

## 14. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite via e-mail / esposte in bacheca / consegnate in cartaceo.

Per eventuali comunicazioni telefoniche il numero della Scuola Materna è: **035/745041.**

Generalmente la segreteria è attiva nell'orario mattutino.

Le educatrici hanno l'obbligo di non tenere con sé il cellulare in quanto non è un supporto necessario per le attività.

Le comunicazioni con le stesse dovranno avvenire esclusivamente nei momenti di incontro, al mattino o al pomeriggio, oppure tramite telefono della scuola.