

# Scuola Materna di Gandino

## REGOLAMENTO DI FREQUENZA

### Premessa

“La scuola dell’infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai due anni e mezzo ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all’educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e nei documenti dell’Unione Europea.

Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell’autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza. Tali finalità sono perseguite attraverso l’organizzazione di un ambiente strutturato, ricco di relazioni e di apprendimenti di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità.

I bambini sono il nostro futuro e la ragione più profonda per conservare e migliorare la vita comune sul nostro pianeta. Sono espressione di un mondo complesso e inesauribile, di energie, potenzialità, sorprese e anche di fragilità. Sono portatori di speciali e inalienabili diritti che la scuola per prima è chiamata a rispettare.

La scuola dell’infanzia si presenta come un ambiente protettivo, capace di accogliere le diversità e di promuovere le potenzialità di tutti i bambini, che fra i due anni e mezzo e i sei esprimono una grande ricchezza di bisogni ed emozioni, che sono pronti ad incontrare e sperimentare nuovi linguaggi, che pongono a se stessi, ai coetanei e agli adulti domande impegnative e inattese, che osservano e interrogano la natura, che elaborano le prime ipotesi sulle cose, sugli eventi, sul corpo, sulle relazioni, sulla lingua, sui diversi sistemi simbolici e sui media, dei quali spesso già fruiscono non soltanto e non sempre in modo passivo.” (D.M. 254 del 16 novembre 2012 - Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione)

### GESTIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA

#### ART. 1 - ISCRIZIONI

- 1.1 Potranno essere accolti alla sessione di settembre i bambini che compiono i tre anni entro l'anno solare ed anche quelli che li compiono entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.  
Ai sensi della legge 31 luglio 2017, n.119 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”, ***non verranno accolti bambini non in regola con l’obbligo vaccinale.***
- 1.2 La domanda d'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del regolamento scolastico, nonché del P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa) della scuola con l'impegno a rispettarli ed a collaborare alla loro attuazione.
- 1.3 Considerato il grave problema della denatalità, sarà possibile l’iscrizione al servizio anche in corso d’anno.

#### ART. 2 - MODALITA’ DI INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI

- 2.1 Pre-inserimento solitamente a giugno: i bambini nuovi iscritti vengono invitati in compagnia di un genitore/familiare, due mattine, per un primo approccio con l’ambiente scolastico nei giorni e negli orari che verranno comunicati a tempo debito.

- 2.2 Inserimento a settembre: per garantire ai bambini un avvio sereno dell'attività scolastica si attua un inserimento graduale in base all'età con i seguenti orari:  
Prima settimana: dalle ore 9.00 alle ore 11.00  
Seconda settimana: dalle ore 8.30 all'immediato dopo pranzo.  
Dalla terza settimana in poi: dalle ore 8.30 alle ore 16.00 (orario normale)
- 2.3 Anche i bambini che inizieranno la frequenza a gennaio si atterranno all'organizzazione citata al punto 2.2 con gli stessi orari e secondo un calendario che verrà comunicato alla famiglia.
- 2.4 Qualora l'insegnante o il team docenti notino particolari difficoltà nonostante la gradualità dell'inserimento, in accordo con la famiglia, ridurranno l'orario di frequenza.

### **ART. 3 - CALENDARIO SCOLASTICO – ORARIO – PAGAMENTO RETTE**

- 3.1 La Scuola osserva, di norma, (salvo aggiustamenti di interesse locale) il calendario scolastico della Regione Lombardia, con orario giornaliero dalle ore 8.30 alle ore 16.00.
- 3.2 L'accoglienza dei bambini è dalle ore 8.30 alle ore 9.00, mentre l'orario di uscita è dalle ore 15.40 alle ore 16.00. Si richiede la massima puntualità nell'accompagnare e ritirare i bambini all'orario stabilito.
- 3.3 Dalle ore 15.40 alle ore 16.00 è vietato ai bambini soffermarsi a giocare nel salone sia pure con la presenza dei genitori.
- 3.4 Si precisa che l'accesso alla Scuola avviene dall'entrata principale, in Via Cavalieri Vittorio Veneto. (L'accesso dal cancello carrale in Via Milano potrà essere autorizzato solo per motivi particolari).
- 3.5 La persona autorizzata all'accompagnamento ed al ritiro dalla Scuola del bambino deve essere maggiorenne ed identificata, possibilmente membro della famiglia. Nel caso di adulto estraneo sarà necessaria delega scritta da parte dei genitori accompagnata dalla fotocopia della carta di identità dell'adulto a cui verrà consegnato il minore.
- 3.6 I bambini potranno entrare a scuola o essere riportati a casa, fuori orario, solo per motivi particolari e con l'autorizzazione dell'insegnante di sezione ed in accordo con la coordinatrice. L'uscita intermedia è alle ore 12.30.
- 3.7 I genitori che hanno ricevuto l'autorizzazione per l'uscita anticipata devono riprendere il bambino all'orario stabilito e compilare l'apposito modulo.
- 3.8 **I genitori dei bambini iscritti e frequentanti la Scuola Materna sono tenuti al pagamento della quota fissa mensile dal 1 settembre al 30 giugno anche nel caso in cui gli stessi non siano presenti.**
- 3.9 **In particolare si fa presente che, nel caso in cui il bambino venga ritirato dalla scuola prima della fine dell'anno scolastico, oppure che si assenti per l'intero mese o per alcuni mesi dalle attività scolastiche, i genitori sono tenuti al pagamento della quota fissa mensile pari a € 100,00.**

### **ART. 4 - SEZIONI DI SCUOLA MATERNA**

- 4.1 Ogni sezione può accogliere normalmente fino a 27 bambini ed è organizzata con gruppo eterogeneo d'età.
- 4.2 La sezione è affidata ad un'insegnante abilitata.
- 4.3 Alle attività di sezione potranno alternarsi attività di intersezione, svolte in collaborazione con altre insegnanti specializzate in determinati campi di esperienza.

## **ART. 5 - COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA**

- 5.1 Le comunicazioni delle insegnanti alle famiglie vengono trasmesse per iscritto tramite gli alunni o verbalmente ai genitori stessi. Si richiedono, per poter comunicare con la famiglia in caso di emergenza, i recapiti telefonici di casa o del luogo di lavoro. **All'inizio dell'anno scolastico verrà richiesto ai genitori di notificare l'indirizzo di posta elettronica a cui potranno essere inviate le comunicazioni per favorirne la celerità nell'invio.**
- 5.2 La Scuola organizza incontri formativi, di sezione e colloqui individuali con i genitori ai quali raccomanda di partecipare per garantire continuità educativa al bambino.
- 5.3 I genitori eletti negli Organi Collegiali hanno la funzione di promuovere il dialogo tra insegnanti e genitori; sono, pertanto, punto di riferimento per accogliere proposte e per presentare eventuali problematiche all'apposito Organo Collegiale (Comitato Scuola Famiglia).
- 5.4 I genitori che avessero bisogno di contattare l'insegnante, solo per brevi e urgenti comunicazioni, possono farlo nei momenti di ingresso e di uscita dalla scuola. Per un confronto o altre esigenze di dialogo si accordano con l'insegnante stessa per fissare un appuntamento.
- 5.5 Qualora i genitori vengano chiamati dai responsabili della scuola per problemi di salute dei loro bambini, od altro, dovranno annunciarsi e rimanere in attesa che l'insegnante riconsegni loro il minore e chiarisca le ragioni del provvedimento.
- 5.6 Per eventuali comunicazioni telefoniche il numero della Scuola Materna è: **035/745041**. Tuttavia si sconsiglia vivamente l'uso del telefono durante l'orario scolastico per comunicazioni rivolte alle insegnanti.

## **ART. 6 - NORME SANITARIE**

- 6.1 La scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci ad esclusione dei soli farmaci salvavita su indicazione del medico (da allegare)
- 6.2 In caso di assenza per malattia infettiva importante si raccomanda la tempestiva segnalazione telefonica, non necessaria né opportuna per assenze dovute ad altri motivi.
- 6.3 In caso di malattia, ad avvenuta guarigione, le attuali norme ministeriali hanno abolito l'obbligo della certificazione prevista dalle precedenti normative e pertanto il bambino potrà rientrare nella comunità senza alcuna formalità.
- 6.4 Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche: cura della persona, degli indumenti ed in particolare dei capelli lunghi, che si consiglia di tenere raccolti, al fine di evitare il formarsi di pediculosi (infestazioni da pidocchi).

## **ART. 7 – REFEZIONE**

- 7.1 La refezione è predisposta conformemente alle tabelle dietetiche indicate dall'ATS competente.
- 7.2 Poiché la Scuola ha anche il compito di educare ad una corretta alimentazione, è giusto ed importante che gli alunni si abituino a mangiare tutto quanto è previsto dal menù elaborato dall'ATS. Nel caso in cui i bambini mostrino di mal tollerare determinati alimenti si provvederà alla sostituzione solo in presenza di certificazione medica attestante l'intolleranza patologica o allergica alla pietanza.

- 7.3 Le derrate alimentari sono attentamente controllate dalla provenienza alla conservazione. La preparazione e la distribuzione della refezione è seguita con scrupolo ed attenzione sotto il profilo qualitativo, igienico e quantitativo. Le cucine della scuola hanno adottato il sistema di autocontrollo HACCP previsto dalle Leggi in vigore.
- 7.4 Si richiede di non fornire al bambino, quando entra a Scuola, merendine, biscotti, caramelle e dolci in genere, se non per distribuirli in momenti di condivisione decisi dalla scuola.

#### **ART. 8 – CORREDO**

Per garantire alcune norme igieniche fondamentali e il potenziamento dell'autonomia di ogni bambino il suo corredo personale deve essere composto da:

- 8.1 n. 2 bavaglie con elastico  
n. 2 tovaglioli grandi con asola grande (cm. 5-7)  
n. 2 salviette con asola grande (cm. 5-7)  
n. 1 scatola con un cambio biancheria completo (solo per bambini di tre anni)  
n. 4 pacchi di fazzoletti di carta possibilmente non profumati, in confezione da 12 (2 a settembre – 2 a gennaio)  
n. 1 paio di scarpe o sandaletti comodi ( con cerniera o strappo ) da cambiare la mattina in atrio: evitare in modo assoluto le ciabattine.  
n. 1 cuscino con federa da lettino (solo per bambini di 3 anni)  
Sulle bavaglie, le salviette, cuscino e federa dovrà essere posto un **contrassegno** di stoffa fornito dalla scuola.
- 8.2 Per favorire un movimento più libero e autonomo, è stata introdotta la divisa, alla quale andrà applicato il contrassegno. Non è permesso l'uso di scarpe sonorizzate o elettrizzate e di ciabatte.
- 8.3 La Scuola è provvista di giocattoli e sussidi didattici più che sufficienti, quindi non è permesso che gli alunni portino giocattoli o materiali propri a scuola (se non richiesti dalle insegnanti per coinvolgere i bambini in particolari attività).

#### **ART. 9 - SERVIZI COMPLEMENTARI FACOLTATIVI**

Per agevolare l'organizzazione del servizio complementare facoltativo "Tempo prolungato", si chiede di seguire le seguenti indicazioni:

- 9.1 Nella domanda di iscrizione, negli appositi spazi, esprimere l'intenzione di usufruire di tali servizi, indicando per quali periodi e per quali tipologie:

Anticipo (ore 7.40-8.30)

Posticipo (ore 16.00-18.15)

- 9.2 Il servizio di posticipo può essere prenotato giornalmente entro e non oltre le ore 09.00 di ogni mattina

*Il presente Regolamento, visionato dal Collegio Docenti, per quanto di sua competenza, è stato ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell' 08 marzo 2019*